



Årsberetning for 2025

Moelv, 24.03.2026 kl 1830

Innhold:

Side 1:	Fremside
Side 2:	Innhold i beretningen
Side 3:	Om Frivilligsentralen
Side 4-6:	Beretning
Side 7-11:	Våre aktiviteter / Garveriet
Side 12:	Underskrifter
Side 13-16:	Revidert regnskap
Side 14:	Noter til regnskapet
Side 15:	Revisjonsrapport
Side 16:	Resultatregnskapet
Side 17-18:	Balansen
Side 19:	Budsjettforslag 2026
Side 20-22:	Vedlegg 1: Vedtekter

Moelv Frivilligsentral sti ble opprettet og startet i november 1996.

Frivilligsentralen holder til nede på Garveriet i Moelv, Ringsaker kommune.
Åpningstidene på frivilligsentralen har vært på hverdager mellom kl 10-14.

Ansatte:

Torunn Samuelsen er ansatt som daglig leder i 50 %.

Eva Brusveen er ansatt som frivilligkonsulent i 50 %. Sykmeldt fra 28.11.2023-

Marlody G. Bakken er ansatt som renholder i 7 %.

Børre Johan Skjønberg ble ansatt som vikar etter behov fra 15.05.2025

Styret anser arbeidsmiljøet som bra.

Personalpolitikken i selskapet er kjønnsnøytral. Styret består av 6 personer hvorav 3 av medlemmene er kvinner.

Styret har bestått av:

Styreleder:	Arne Henry Granberg	
Nestleder:	Rune Bergsodden,	Lions Club Ringsaker
Øvrige styremedlemmer:	Anders Holmberg,	Ringsaker Røde Kors
	Marit Stubhaug Takle,	Ringsaker Bygdekvinnelag
	Thomas Heimdal,	FAU Moelv Ungdomsskole frem til 01.07.25 /
	Camilla Schjetne,	FAU Moelv Ungdomsskole
	Steffi Fischer,	Frivilliges representant
Varamedlemmer:	xxxxx	Lions Club Ringsaker
	Rune Løkken,	Ringsaker Røde Kors
	Annbjørge Windju,	Ringsaker Bygdekvinnelag
	Irene Rickensdorf,	Frivilliges representant
	Ole Jørgen Skaug,	FAU Moelv U-skole frem til 31.11.25/
	Frode Andreassen	FAU Moelv U-skole fra 01.12.2025

Ellers så representerer daglig leder i frivilligsentralen som sekretær for styret. Både daglig leder og frivilligkonsulenten møter på styremøter.

--

Moelv Frivilligsentral sti er en stiftelse og i den anledningen følges stiftelsesloven. I løpet av året 2025 måtte endre navnet til Moelv Frivilligsentral Sti
Styremedlemmene oppnevnes av tilknyttede organisasjoner og styret konstituerer seg selv i forkant av orienteringsmøte

Fra 2014 har det ikke blitt avholdt ordinære årsmøter men orienteringsmøter og dette skjer innen 31.03. hvert år.

Ut ifra statlige vedtatte retningslinjer og stiftelsesloven er det utarbeidet egne vedtekter for virksomheten. Oppdatert i 2024.

Det er også egne arbeidsinstruks for de ansatte.

De ansatte er yrkesskade- og ulykkesforsikret og det er tegnet pensjonsforsikring for disse. Også for 2 stk fra Småjobbsentralen er forsikret pr dag.

--

Moelv Frivilligsentral sti benytter seg av arbeidsprogrammet til INVI.

InVi er frivilligsentralenes innovasjonsverktøy for strukturelle samhandlinger. Norges Frivilligsentraler har i samarbeid med WIS fått utviklet den unike IT-løsningen InVi som tilbys til alle landets sentraler. Dette gjør at vi alle har en hjemmeside som er lik over hele landet.

InVi er en forkortelse for to ord: Inter Visot. Inter er latin og betyr "mellom", og Visot kommer fra samisk og betyr "alt".

--

Moelv Frivilligsentral sti skal være og er en møteplass med mange gode tilbud. Det skal være et godt nettverk blant lokalbefolkningen, næringslivet, lag og foreninger, kommunen, politikere og skolene i nærmiljøet.

--

I løpet av siste halvåret ble det bygningsaktivitet på Garveriet, slik at vi nå får den universelle møteplassen og det ser vi frem til.

Vi får nå eget handikaptoalett, nytt inngangsparti og vi ser nå frem til at dagene skal bli bedre for oss ansatte.

Arbeidsplassen blir noe mindre, da ¼-del av kontoret er tatt til nytt toalett.

I denne perioden har vi hatt noe ugunstig arbeidsplass, da vi plasserte oss i lokalene til maleklubben. Her har vi slitt med malingslukt etc noe som igjen har påvirket vår arbeidsdag. Alle aktiviteter ble også flyttet opp til selskapslokalene i 2.etg. Vi ser nå frem til at arbeidet blir ferdig i løpet av februar og den utvendige biten tas når snøen er forsvunnet.

--

Vi har helt siden 2020 hatt tilgjengelig desinfeksjonsmidler og dette er blitt brukt flittig.

BERETNING FOR 2025

Ulike arrangementer/aktiviteter som er registret hos frivilligsentralen er:

- Spelltreff
- Tirsdagstreffen
- Småjobbsentralen
- Hobby- og strikkekafe
- KULpåTUR
- Dataopplæring
- Ulike temadager
- Natteravnerne
- «Blåtur»
- BUA Moelv
- Frivillighetsfestivalen 2025
- Julefest for de frivillige
- Hyggetreff
- HLF – Hørselshemmede Landsforening har egne hørselstreff og hørselskafe

De ansattes aktiviteter:

- **Mjøsnett** er nettverksgruppe for daglig ledere fra Moelv, Brumunddal, Hamar, Ottestad, Løten og Elverum. Det har vært 4 samlinger i 2025. Denne møteplassen bytter på å være «vertinne» på samlingene, dette er noe som er på rundgang. Her treffes de daglig lederne til nyttig og lærerike samlinger for daglig ledere. Nettverket har egen nettverksleder som samarbeider opp mot Norges Frivilligsentraler
- **Hjemmesiden:** de ansatte sørger for oppdateringer på denne siden og på facebook/Instagram-sidene som vi har.
- **TV-aksjonen 2025** gikk denne gangen til Atlas-alliansen med slagordet "Sammen åpner vi dører", og setter søkelys på funksjonshemmede i krig og fattigdom, og daglig leder satt i arbeidsgruppen her.
- **Frivillighetsfestivalen.** Her sitter frivilligkonsulenten i arbeidsgruppen. Frivillighetsfestivalen ble i 2025 arrangert i Moelv med stor oppslutning blant lag og foreninger i kommunen. Dette er et arrangement som bytter på å være i Brumunddal og Moelv. Både de ansatte og styret stilte opp på stands
- **Fagkonferanse i Norges Frivilligsentral** ble arrangert i mai. Daglig leder sitter i valgkomiteen for NFS.
- **Busstur** gikk til Charlottenberg. Det har vært arrangert 2 turer i løpet av 2025 Vi har benyttet oss av ulike busselskaper.
- Kontakt med kommunen vedr bl.a Garveriet..
- Ulike møter vedr samarbeid med kommunen og de ulike etatene innad i kommunen
- Deltatt på **Innflyttertreff** på Prøysenhuset. Her treffer vi på nyinnflyttere til kommunen. Her står vi sammen med Brumunddal Frivilligsentral, BUA Ringsaker og BUA Moelv
- Deltatt på «**frivillighetsfest**» på Prøysen – dette er noe som kommunen arrangerer årlig. Her er det samarbeid på tvers og mye faglig som blir delt likeså med det sosiale.
- **Frivilligseminar** arrangert også gjennom kommunen og vi har deltatt på noen av disse.
 - Kommunen arrangerer 4 ulike seminarer/treff i året.

- **Dataopplæring / Seniornett Ringsaker** har sine treff for Moelv i våre lokaler og vi er aktivt med på opplæringen med PC/DATA, siden mange kommer innom oss andre dager enn det er temaopplæring.
- Vi har våre egne **brosjyrer** for frivilligsentralen, Småjobbsentralen og BUA, som ligger tilgjengelig. Disse er også distribuert til bl.a kommunen, Intersport og biblioteket
- Lagd istand julefest sammen med styret.
- Ellers så blir det utført arbeid med registrering og mottak av nye frivillige, sosiale mediaer er brukt. Frivilligsentralen har både facebook- og Instagram-kontier
- Mye planlegging vedr **temadagene**. Disse temaene har vært en stor suksess.
- Daglig leder har vært/er sekretær på styremøter
- Arrangert **sommerskolen** sammen med Ringsaker kommune. Også denne gangen var det et kreativt verksted, hvor vi benyttet oss også av noen av de frivillige vi har

Stiftelsen Garveriet ble avviklet i 2017 og Ringsaker kommune tok da over driften av Garveriet i januar 2017. Men Frivilligsentralen har de samme leieavtalene og vi leier utleielokalene i bygget som tidligere. Her er det mange som låner lokalene til selskapeligheter og møter.

Selskapets driftsinntekter for 2025 var kr 447 454,-.

Årsregnskapet er utarbeidet under de forutsetninger om den fortsatte drift.

Økonomi: se vedlagt regnskap for 2025 og budsjettforslag for 2026.

Regnskapsfører for sentralen er Moelv Regnskapsbyrå og BDO AS revidering av regnskapet.

Vi har i løpet av arbeidsåret 2025 fått støtte til ulike aktiviteter og drift fra:

- KUD/Ringsaker kommune med kr 759 612,- for drift som bl.a lønn
- BUFDIR og Gjensidigstiftelsen har gitt midler til utstyr i BUA
- Norges Frivilligsentraler har gitt oss kr 17 800,- til arrangementer

Mye av inntektene har vært på våre aktiviteter og salg fra husflidutsalget blir betalt enten med kort, vipps eller kontant. Vi revurderer nå husflidutsalget, da denne er veldig dalene.

Det har gjennom året vært ca 40 frivillige ute i de ulike aktiviteter + de som er ute som hjelpere fra Småjobbsentralen.

Lokalene til frivilligsentralen fungerer også som en møteplass for Natteravnerne om går på fredager utenom når skolen har stengt/ferie. Siden 15.11.25 har disse hatt tilhold på BUA. Kan dette være en mulighet også videre er noe vi må se på.

Frivilligsentralen har administrert utleie av møte- og selskapslokaler, dvs utsendelse av leiekontrakter, omvisninger og oppsyn med lokalene. Det drives ikke virksomhet som forurenser det ytre miljøet.

Vi kartlegger behovene, veileder og utvikler de ressurser som finns hos de frivillige, slik at de blir frivillige over lengre tid samt at trivselen er tilstede til enhver tid og at vi har de aktivitetene som er ønsket av våre brukere.

Vi vil takke dem alle for det gode samarbeidet vi har med dem og som gjør at alle brukerne våre får en trivelig møteplass ved å føle seg hjemme og ikke minst bli sett

Hovedmålet til frivilligsentralen er å være en åpen og inkluderende møteplass for lokalbefolkningen.

En frivilligsentral skal være en plass der man kan finne aktiviteter som er av interesse, slik at det skapes flere muligheter og et mangfold i nærmiljøet.

Vårt mål er å samarbeide på tvers av interesser og generasjoner med en deltakelse som viser en kulturell og folkelig deltakelse.



Faste aktiviteter 2025

Vi har åpent hver dag fra kl 10-14 og de fleste aktivitetene våre er innenfor disse tider.

Ellers blir det gitt informasjon ut på facebook, Instagram, oppslagstavle i gang samt i kjøkkenvindu og på tavle i Garveriparken og i ulike steder i sentrum.

Frivilligsentralen administrerer og tilrettelegger for de faste prosjektene/aktivitetene .

Håndverkutsalget har ikke hatt det store salget. Vi har solgt bøker/artikler fra Historielaget og tennbrikker fra Stiftelsen Holo.

Spelltreff:

Her møter det opp 10-14 personer hver mandag for å spille kort og/sjakk. Det har kommet flere nye i løpet av året og det er noe som settes pris på.

Vi ordner med servering av kaffe og kake som hver enkelt betaler for.

I løpet av 2025 er det gjennomført 43 spelltreff

Tirsdagstreffen:

På tirsdagstreffene er det snakk om «alt mellom himmel og jord». Og det møter alt fra 6-15 damer.

Det er egne hjelpere her som kommer for å koke kaffe og steke vafler/smøre rundstykker.

Det er registrert 8 frivillige som hjelper til. Frivilligsentralen har ansvaret for innkjøpet. Hver enkelt betaler for seg selv etter hva som ønskes av vafler/rundstykker.



Vi har startet opp treffene med enkel trim (sittetrim). Deretter har vi hatt annenhver uke med bingospilling eller «her benytter vi oss av ulike kort med tekst – de aller fleste er veldig fornøyd med dette). Gevinster til bingoen ordner deltakerne med selv og vi har alltid noen som vi har handlet inn. Her betales det enten kr 30,- eller de har med en gevinst.

Til sommeravslutningen ble det servert jordbær og is. Borgen Barnehage kom og underholdt til med sang og glede. Barnehagebarna fikk også servert jordbær og is.

Jordbærene blir som tidligere år sponset av Mjøsfrukt.

Til juleavslutningen kom Kremmerhuset Barnehage med sang. Ellers ble det servert julekaker og kaffe til juledekket bord til alle sammen, også barna. Vi fikk også besøk av varaordføreren vår.

I løpet av 2025 er det gjennomført 44 tirsdagstreff.

KULpåTUR:

Det ble arrangert 20 turer i løpet av vår og høst, med opphold fra medio juni til medio august.

Turene foregikk i områdene rundt Moelv. Det var også turer på Biri, Brumunddal, Danseråsen og Veldre. Oppmøteplass er alltid ved Garveriet på onsdager kl. 10. Vi fylte opp biler til utgangspunktet og passasjerene betalte en oppgitt sum til sjåførene.

I alt har 44 personer deltatt på turene i tillegg til turlederne (Anne og Kjell Hauge). I snitt har det vært ca. 14 pr tur.

På siste tur vår og høst spanderte Frivilligsentralen godsaker på deltakerne, et populært tiltak.



Hobby- og strikkekafe:

Hver torsdag møtes strikkeglade damer opp mellom kl 11-13.

Dette er en sosial og kreativ møteplass. Her blir det servert lunsj som sentralen handler inn til og så lager de frivillige hjelperne til med å tilrettelegge dette. Her betaler hver enkelt en liten sum for å dekke inn utgiftene.

Til sommeravslutningen ble det servert snitter/jordbær og til juleavslutningen ble det



lagd istand julelunsj.

På disse treffene er det erfaringsutveksling og deling av oppskrifter mm. I løpet av året har damene på strikkekafeen innlevert en god del strikketøy til nyfødtavd på Elverum. Det har blitt levert 21 ugleposer m/luer, 14 tepper, 32 lue/sokkesett, 77 luer og 9 par m/sokker.

Dette er en enestående jobb av alle damene.

Ellers så har Ringsaker Røde Kors fått en del strikketøy av oss.

Det er registrert 13 frivillige i 2025. De frivillige lager til lunsjen som serveres i fellesskap. Det har vært 41 treff gjennom året. Strikkekafeen har sitt eget regnskap

Andre aktiviteter som er arrangert på sentralen:

Vi arrangerte sommerskolen sammen med Ringsaker kommune.

Temaet var kreativt verksted og det var 8 påmeldte som fikk være kreative med å lage buttons, trykke på kopper, lage sølvringer samt at vi var på kunstutstilling med Aune Sand

Natteravnene:



Frem til november 2025 brukte natteravnene våre lokaler som et tilholdsted på fredagskveldene utenom skolefridager. Etter den tid har de benyttet seg av lokalene sammen med BUA Moelv. Dette har fungert bra, da er dem også i nærheten av skolen og andre områder som dem oppsøker. Ravnerne viser seg også godt på skoleavslutningen for 10.klasse, da mange av dem møtes senere den kvelden. De har også en god dialog mot Politiet.

Det er FAU ved Moelv Ungdomsskole som styrer denne aktiviteten. Natravnerne trykker nærmiljøet, dem har en viktig funksjon og de har en forebyggende effekt i lokalsamfunnet.

Kontakten mellom fritidsklubben og natteravnene har vært godt.

Vi får midler fra Natteravnsrådet/Tryg og kommunen for å dekke våre utgifter til bl.a lokalleie og servering på ravnedagene.

Småjobbsentralen:

Det er registrert 4-5 frivillige hjelpere som betjener telefonen hver onsdag mellom kl 10-14. De benytter seg av kjøkkenet under kontortiden. Det er laget en egen folder for denne aktiviteten. Det er 21 som har vært registrert i gjennom året, listene herfra blir redigert i disse dager. Det har vært kontordag 41 ganger i løpet av året. Vi har formidlet 66 oppdrag gjennom 2025. (pr 31.12.25) Flere av oppdragene er også blitt til flere oppdrag etter avtaler mellom bruker og den frivillige, slik at vi har hatt mange ute i oppdrag i løpet av året.



Vi sliter fortsatt litt med rekrutteringen til småjobbsentralen, det gjelder både som hjelper og som telefonvakter.



Hjerteløypa:

De ble satt opp 21 poster som sto ute fra 15. februar til 18.mai. De var plassert dels innen bykjerna og dels i omegnen. 41 tok alle postene, og blant dem ble det trukket ut 9 premier og blant dette var 36 med rette svar.

BUA:

Vi er en del av Moelv Frivilligsentral som i 2022 startet egen avdeling av Bua for å gi innbyggerne i Nordre ett kortreist tilbud.

Vi har i løpet av det siste året inngått ett samarbeide med voksenopplæringen i kommunen i forhold til norsktrening og arbeidspraksis. Bua Moelv gir også ungdom under 16 år mulighet til å få arbeidspraksis og gir attest etter 3 måneder.

Vi ønsker å komme i dialog med Ringsaker kommune vedrørende driftsform for fremtiden. Vi ser at det er godt for Nordre Ringsaker at det er et Bua tilbud i Moelv.

BUA står for **BARN-UNGE-AKTIVITET** og det er en utlånssentral med utlån av div utstyr til aktiviteter mm. Her er de frivillige som skal styre BUA.

På årsbasis har vi i snitt 1693 utlån og 295 brukere på årsbasis. Vi opplever til stadighet en økning i brukere og det tilkommer nye hele tiden.

Det er registrert 789 enheter til utlån. Det som har vært mest utlånt har vært ski, SUP-brett, spill, utstyr til teltliv.

BUA Moelv samarbeider også med BUA Ringsaker og andre i Mjøsområdet med div kurser, utstyr mm. Det jobbes også nå mot at kommunen nå overtar BUA Moelv på lik linje med BUA Ringsaker, Prøysen. Det leies det et klasserom av Ringsaker kommune (v/videregående skole)

BUA Moelv var også representert på Frivillighetsfestivalen i år. Hatt stands på Innflyttertreffet på Prøysenhuset. 2 stk av de frivillige var på BUA-samling i Oslo.

TEMADAGER:

I løpet av 2025 har vi kjørt ulike temadager med god oppslutning. Temaene har vært banktjenester, advokattjenester som fremtidsfullmakter, arv og testamenter, eldre i trafikken/eldre og førerkort, brannvesenet, diabetesforeningen, hørselsforeningen, foredrag fra Bruaset om temaet «jul - der ingen skulle tru at nokon kunne bu», egen mannedag og kvinnekvalitet.

Det jobbes nå med å få til nye treff for 2026 og flere måneder er allerede oppdekt med temaer.

Det har vært salg av kaffe og kaker på disse treffene..

Følgende temaer er ønsket for 2026 : forebyggende brannvern m/øvelse, tannhelse, hørselsforeningen, diabetesforeningen, banktjenester, arv og testament, kvinnemåned og mannemåned, beredsskapuka med øvelse (her skal det i 2026 arrangeres en storøvelse – papirutgave «Hele Norge øver» denne blir i sept/okt..

HLF (Hørselshemmedes Landsforening)

Hørselgruppen i HLF har møteplass hos oss for rengjøring og stell av høreapparater en gang i måneden. Det har også vært testing av hørselen 2 ganger. Dette foregår den siste fredagen i måneden og da har det også vært «hørselskafe»

Dette er noe som HLF ordner med selv med tanke på servering. Ellers så har frivilligsentralen hatt salg av batterier mm.



Datahjelp:

Det er gitt datahjelp til flere. Dette har vært enten via smarttelefon – nettbrett o.l. Nå som Seniornett Ringsaker er med i bildet, tar de mye av opplæringen, men vi har flere som er innom og vil ha hjelp til ulike problemer.

HYGGETREFF SAMMEN MED RØDE KORS:

Vi har arrangert et hyggetreff sammen og en før-julskos sammen. Tilbakemeldingene her har vært delte. Men det viser seg at samarbeid er positivt i flere sammenhenger, da det er mye av de samme personene som deltar på arrangementene til Røde Kors og Frivilligsentralen

JULEFESTEN:

Julefesten for de frivillige ble arrangert på Frivillighetsdagen 4. desember og det kom 36 stk inkl styret. Per Øversveen kom og underholdt oss. Her ble det servert koldtbord fra Tingvang Gode og mette ble vi alle sammen.

Det er styret for 2025 som er arrangører for denne festen.

Ett ønske er nå å flytte denne festen til januar måned, da det er mye som skjer i løpet av desember.

Garveriet:

Daglig leder er en av kontaktpersonene for Garveriet. Frivilligsentralen administrere utleie av møte- og selskapslokaler. Her styrer vi med henvendelser, visninger, tilretteleggelse og oppfølging underveis. Likeså med renhold etter hvert utleie.

I 2025 ble lokalene leid ut til lag/foreninger/privatpersoner i tillegg til at LHL låner lokalene hver onsdag formiddag til trim, og vi bruker lokalene til våre aktiviteter som bl.a temadager, møter osv

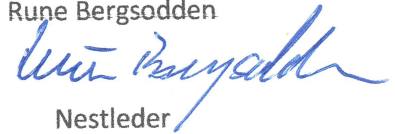


Moelv, 05.03.2026

Arne Henry Granberg


styreleder

Rune Bergsodden


Nestleder

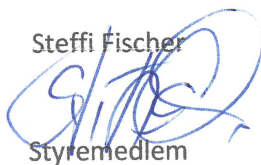
Ingrid Laudal/Anders Holmberg.

Styremedlem

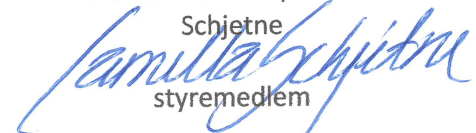
Marit Stubhaug Takle


Styremedlem

Steffi Fischer


Styremedlem

Thomas Heimdal / Camilla
Schjetne


styremedlem

Ansatte:

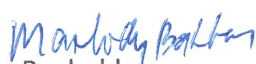
Torunn Samuelson


Daglig leder

Eva Brusveen


Frivilligkonsulent

Marlody Bakke


Renholder

Børre Johan Skjønberg


Vikar

Årsoppgjør 2025



Resultatregnskap

Moelv Frivilligsentral

	Note	2025	2024
Driftsinntekter og driftskostnader			
Tilskudd		759 612	769 369
Annen driftsinntekt	1	447 454	578 841
Sum driftsinntekter		1 207 066	1 348 210
Varekostnad		8 936	21 027
Lønnskostnad	2	709 776	610 838
Annen driftskostnad		546 782	549 492
Sum driftskostnader		1 265 494	1 181 357
Driftsresultat		-58 428	166 853
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 989	3 633
Resultat av finansposter		3 989	3 633
Årsresultat		-54 439	170 486
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital		54 439	-170 486
Sum overføringer		-54 439	170 486

Resultatregnskapet viser de totale inntektene og utgiftene i løpet av regnskapsåret.

Ved å se på resultatregnskapet kan man se noe om hvordan driften har gått i løpet av regnskapsåret, samt se om bedriften har gått med overskudd/underskudd

Balanse

Moelv Frivilligsentral

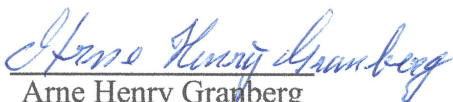
Eiendeler	2025	2024
Omløpsmidler		
Lager av salgsvare	4 055	2 870
Kundefordringer	0	5 750
Andre kortsiktige fordringer	15 628	6 479
Sum fordringer	15 628	12 229
 Bankinnskudd, kontanter o.l.	 929 332	 988 581
Sum omløpsmidler	949 014	1 003 681
 Sum eiendeler	 949 014	 1 003 681

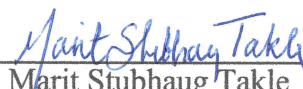
Balanse

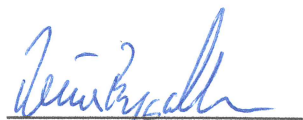
Moelv Frivilligsentral

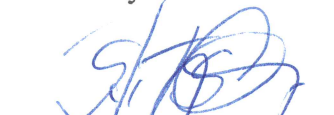
	2025	2024
Egenkapital og gjeld		
Innskutt egenkapital		
Selskapskapital	334 000	40 424
Sum innskutt egenkapital	334 000	40 424
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	449 813	797 828
Sum opptjent egenkapital	449 813	797 828
Sum egenkapital	783 813	838 252
Gjeld		
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	48 263	38 392
Skyldig offentlige avgifter	43 821	43 326
Annen kortsiktig gjeld	73 117	83 711
Sum kortsiktig gjeld	165 201	165 429
Sum gjeld	165 201	165 429
Sum egenkapital og gjeld	949 014	1 003 681

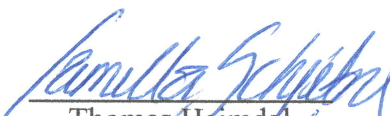
Moelv, 31.12.2025
Styret i Moelv Frivilligsentral

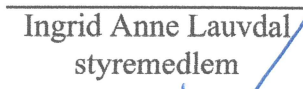

Arne Henry Granberg
styreleder

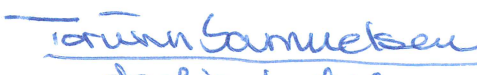

Marit Stubhaug Takle
styremedlem


Rune Bergsodden
nestleder


Stefanie Elisabeth Fischer
styremedlem


Thomas Heimdal
styremedlem
Camilla Schjetne


Ingrid Anne Lauvdal
styremedlem
Anders Holmberg


Torunn Samuelsen
daglig leder.

Balanseregnskapet er et øyeblikksbilde som representerer tilstanden til bedriftens økonomi, hva som er og skyldes når regnskapet blir hentet.
Den har to sider: Gjeld og egenkapital/eiendeler.

Noter til regnskapet for 2025

Virksomhet

Virksomheten driver drift av frivilligsentral samt videreføring av lokalt engasjement i Ringsaker Kommune.

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet eller opptjent. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres og tilskudd bruttoføres.

NOTE 1:

Spesifikasjon: Andre driftsinntekt	2025	2024
Mva kompensasjon	-94 509	-102 034
Husleietjenester Lokale	-40 000	-40 000
Annen driftsinntekt	-161 100	-134 407
Prosjekt Bua	-101 855	-250 000
Utleie av Selskaplokale	-49 990	-52 400
SUM	-447 454	-578 841

NOTE 2:

Spesifikasjon av lønn	2025	2024
Lønn	588 947	646 297
Arbeidsgiveravgift	85 935	75 739
Refusjon sykepenges	-12 581	-151 224
Pensjonskostnader	41 355	33 303
Andre Lønnsrelatert ytelser	6 120	6 009
SUM	709 776	610 124

Noteopplysninger skal gi ytterligere forklaringer som ikke kommer fram i regnskapstallene.

Budsjett 2026 ↓

Konto	Konto	Budsjett 2025	Regnskap 2025	BUDSJETT 2026
	Salgsinntekt	757 000	854 121	859 334
3400	Ringsaker kommune	280 000	282 511	288 000
3440	Statstilskudd, KUD	477 000	477 101	470 000
3490	Mva-kompensasjon	0	94 509	101 334
	Annen driftsinntekt	262 300	352 945	305 000
3600	Leieinntekt fast eiendom	50 000	49 990	50 000
3610	Kalkulert husleieinntekt	40 000	40 000	40 000
3700	Provisjonsinntekt	4 000	15 145	20 000
3900	Grasrotandel	15 000	16 353	16 000
3920	Tilskudd Natteravner		9 000	9 000
3940	Andre inntekter, kursavgift	33 000	120 602	120 000
3950	Bua prosjekt	150 000	101 855	50 000
	Sum driftsinntekter	1 019 300	1 207 066	1 164 334
	Varekostnad	0	10 121	5 000
4300	Innkjøp av varer for videresalg	0	10 121	5 000
	Lønnskostnad	750 000	709 776	741 880
5000	Lønn /andre utgifter vedr lønn		524 147	534 000
	Annen driftskostnad	436 000	546 782	399 200
6100	Kalkulert husleie	40 000	40 000	40 000
6300	Leie lokale	31 000	30 518	30 500
6360	Renhold	2 000	3 527	3 000
6390	Annen kostnad lokaler		2 202	5 000
6420	Leie datasystemer	25 000	27 974	30 000
6540	Inventar	1 500	21 878	20 000
6560	Rekvisita		698	1 000
6700	Revisjons- og regnskapshonora	100 000	106 579	110 000
6720	Aktiviteter e.l.	35 000	78 235	80 000
6750	Bua	150 000	159 596	0
6790	Arrangementer for frivillige		0	
6800	Kontorrekvisita	1 500	5 886	6 000
6840	Markedsføring, annonser		6 158	6 000
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l.	6 000	462	2 000
6890	Leasing- Konica Minolta	8 000	10 188	10 200
6950	Bredbånd, mobil, porto	15 000	22 231	23 000
7100	Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig		686	1 000
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	2 500	4 540	5 000
7400	Kontingent, fradragsberettiget	4 500	4 200	4 200
7420	Gave, fradragsberettiget	2 500	7 421	8 000
7500	Forsikringspremie	7 500	4 050	4 300
7770	Bank- og kortgebyr	4 000	3 281	3 000
7790	Annen kostnad		6 473	7 000
	Sum driftskostnader	1 186 000	1 266 678	1 146 080
	Driftsresultat		-59 613	18 254
	Annen finansinntekt		3 989	4 000
8050	Annen renteinntekt		3 989	4 000
	Netto finansposter		3 989	4 000
	Årsresultat		-55 624	22 254

sharp's kopimaskin.
sharp

Vedlegg 1:

VEDTEKTER for Moelv Frivilligsentral

Revidert 06.03.2024

§ 1

Moelv Frivilligsentral og er en selveiende, privat stiftelse.

Tilknyttede organisasjoner er: Lions Club Ringsaker, Ringsaker Røde Kors, Ringsaker

Bygdekvinnelag, FAU v/ Moelv Ungdomskole.

Definerte virkeområder er innen Moelv og omegn.

§ 2

Grunnkapital pr. stiftelsesdato 28. november 1996:

Fra FRISAM kr. 200 000,- pr. år

Fra Ringsaker kommune kr. 120 000,- pr. år

Fra Stiftelsen Garveriet kr. 14 000,- pr. år

Til sammen

kr. 334 000,- pr. år

Formål:

Stiftelsen har som formål å drive Frivilligsentralen etter vedtatte retningslinjer og de lover og regler som Kulturdepartementet, (KUD) har fastsatt for frivilligsentraler, samt videreføre lokalt engasjement ved at:

- Frivilligsentralen skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.
- Sentralen skal utvikles av menneskene som er knyttet til sentralen.
- Sentralen skal være et kraftsenter og kontaktpunkt for mennesker, foreninger/lag og det offentlige.

§ 3

Prinsipper for utvalg av oppgaver:

Det er en forutsetning at driften av Frivilligsentralen skjer ved bevilgning av offentlige midler og eventuelt private tilskudd og gaver.

Moelv Frivilligsentral bygger sin virksomhet på et humant menneskesyn. Frivilligsentralen vil søke å ta initiativ til frivillige tiltak. Lag og foreninger, politikere, organisasjoner, grupper og privatpersoner kan kontakte Frivilligsentralen etter nærmere definerte behov.

Det skal legges vekt på å skape likeverd og trygghet mellom den/de som yter hjelp og brukeren.

Videre skal Frivilligsentralen bidra til å skape gode, sosiale nettverk, ved at enkeltmennesker gjennom deltakelse i frivillige aktiviteter kan føle tilknytning og tilhørighet til nærmiljøet spesielt og kommunen generelt.

§ 4

Styret:

Styret består av minst 4-, og høyst 7 personer, med personlig vara representanter fra de tilknyttede organisasjoner. Styret konstituerer seg selv. Leder velges av styret for 1 år om gangen.

Styrets medlemmer velges for en periode på 2 år om gangen, og må være myndige.

I tillegg kan det velges andre ressurspersoner med interesse for frivillig arbeid, uten at disse er tilknyttet samarbeidende lag og foreninger.

Et styremedlem skal bli stående i vervet inntil et nytt medlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt.

Hvis det foreligger særlig grunn, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute. Styret og den som har valgt styremedlemmet, skal gis rimelig forhåndsvarsel. Opphører vervet for et styremedlem før utløpet av tjenestetiden, og det ikke finnes varamedlem skal de øvrige styremedlemmene sørge for at det blir valgt et nytt styremedlem for resten av hans eller hennes tjenestetid. Valget skal skje etter de regler som ellers gjelder for valg av styremedlemmer.

Styret sammensettes med utgangspunkt i en bred og allsidig erfarings- og kompetansebakgrunn

Styrets oppgaver:

Styret er stiftelsens øverste organ. Forvaltningen av stiftelsen hører under styret.

Styret godkjenner Frivilligsentralens regnskap, årsberetning og budsjett.

Styret er økonomisk ansvarlig for Frivilligsentralen og for gjennomføringen av virksomheten. Dette innebærer bl.a. at styret skal:

- velge revisor og regnskapsfører
- ha arbeidsgiveransvar
- sørge for tilfredsstillende gjennomføring av sentralens drift i samsvar med gjeldende retningslinjer og vedtekter
- sikre virksomhetens framdrift
- godkjenne handlingsplaner og budsjett
- utarbeide arbeidsinstruks
- sørge for at det gjennomføres evaluering og rapportering til sentrale myndigheter
- styret ansetter daglig leder og øvrige ansatte
- styreleder skal ha personalansvar for daglig leder, mens øvrige ansatte har muligheter til å ta saker direkte med styreleder.

Styret gjør vedtak i møte, som flertallsvedtak. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten er til stede. Ved likt stemmetall har lederen dobbeltstemme.

Styret tar ansvar og myndighetshold. Styremedlemmer som uteblir 2 møter etter hverandre uten å melde forfall, blir automatisk løst fra sitt verv.

Daglig leder er styrets sekretær og innkaller til møter og fører referat fra møtene. Referat skal minimum inneholde de vedtak og bestemmelser som styret gjør.



2026:

Styret i Moelv Frivilligsentral sti består av:

Leder:	Arne-Henry Granberg	
Nestleder:	Rune Bergsodden	Lions Ringsaker
Medlem:		Ringsaker Røde Kors
	Marit S. Takle	Ringsaker Bygdekvinnelag
	Camilla Schjetne	FAU Moelv Ungdomsskole
	Steffi Fischer	Frivilliges representant
Varamedlem.	Rune Løkken	Ringsaker Røde Kors
	Annbjørg Windju	Ringsaker Bygdekvinnelag
	Frode Andreassen	FAU Moelv Ungdomsskole
	Irene Rickensdorf	Frivilliges representant
	Geir Langerud	Lions Ringsaker

Aktiviteter som er planlagt for 2026:

Temadager:

Februar:

- **25.02. kl 1200:** Temaet vi har valgt denne dagen er ARV og da kommer Alver Advokatfirma tilbake til oss.
- Hjerteløypa har oppstart fra 15.02.26 og varer frem til media mai

Mars:

- **11.03. kl 1200:** Kvinnedagen arrangeres sammen med Soroptimistene i Ringsaker. Temaet her blir «Ta tak i tide» med Marit A. Amb, spesialergoterapeut ved kommunalmedisinsk senter i Ringsaker kommune, og hun kommer med enkle tips og råd til hvordan du kan tilrettelegge på å bo trygt i eget hjem.
- **24.03. kl 1830.** Orienteringsmøte (vårt årsmøte)
- Påsketengt fra 30.03-06.04.24

April:

- **29.04. kl 1200:** Pårørendehuset (P-huset) kommer og forteller om sine tjenester og hva dem jobber med/mot
- KULpåTUR har oppstart og disse skal gå turer hver onsdag med pause fra slutten av juni til medio august

Mai:

- Vi holder stengt følgende dager: 01.05. + 14-15.05. + 25.05.

Juni:

- **17.06.26 kl 1200:** Temaet her blir tannpleie og vi har tatt kontakt med tannhelsetjenesten i fylkeskommunen som vil komme.
- Sommeravslutninger for alle våre aktiviteter i uke 26

Sommerstengt i juli

August:

September:

- **05.09:** Frivilligfestivalen arrangeres i Brumunddal.
- **30.09. kl 1200:** Temadag:

Oktober:

- **01.10.26:** Den Internasjonale Eldredagen arrangeres med hyggestund.

November:

- Manneuka
- Beredskapsuka

Desember:

I tillegg til dette har vi ukentlige treff med spell, tirsdagstreff, småjobbsentralen, strikkekafe.
Jobber også med å få med oss Statens Vegvesen igjen for samlingen 65+.
Ellers så ønsker vi nye aktiviteter velkommen sammen med nettopp deg/dere.

(Med forbehold om endringer)



Både ansatte og styret i Moelv Frivilligsentral takker dere alle for innsatsen som dere gir oss gjennom det å være frivillig og hjelper.



Kontaktinfo til MOELV FRIVILLIGSENTRAL:

Storgata 119, 2390 Moelv

Tlf: 974 34 918

Org.nr: 978 593 852

Kontonr: 1822.16.68290 – Vipps: 34597

Åpningstider: mandag – fredag: 10.00-14.00

post@moelvfrivilligsentral.no

<https://moelv.frivilligsentral.no/>

Vi er også på facebook: Moelv Frivilligsentral

[illegible]

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for Moelv Frivilligsentral Sti for året som ble avsluttet den 31. desember 2025, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling og resultatene av driften i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget datert 09.12.2025, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge inkludert fremleggelse av all relevant informasjon.
2. Det har ikke forekommet noen uregelmessigheter hvor ledelsen eller ansatte med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontroll-systemene er involvert, eller andre uregelmessigheter som kunne ha hatt vesentlig betydning for årsregnskapet.
3. Vi har gitt dere fullstendige opplysninger om samtlige kjente nærstående parter, relasjonene mellom dem, samt transaksjoner mellom dem.
4. Vi har fulgt lover, forskrifter og offentlige reguleringer, som hvis de ikke blir fulgt, kunne medføre økonomisk eller strafferettslig ansvar for selskapet. Det er gitt opplysninger om mulige lovbrudd vi er kjent med og alle faktiske og mulige konsekvenser av disse.
5. Vi erkjenner vårt ansvar for implementering og opprettholdelse av intern kontroll som skal forebygge og avdekke misligheter og feil. Vi har gitt dere informasjon om eventuelle mangler i intern kontrollen som ledelsen kjenner til. Vi kjenner ikke til at det foreligger mangler eller feilinformasjon. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. Vi har gitt dere alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet og vi har gitt opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
6. Det er konsistens mellom informasjonen i årsregnskapet og annen informasjon som er gitt til dere før vi signerer denne erklæringen. Det er heller ikke vesentlige feil i annen informasjon.
7. Vi har gitt dere tilgang til alle opplysninger som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon, styrereferater, generalforsamlingsprotokoll mv.
8. Vi har gitt dere opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
9. Følgende er tilstrekkelig hensyntatt og opplyst om i årsregnskapet:
 - a. Identiteten til samt mellomværende og transaksjoner med nærstående parter;
 - b. Tap som følge av kjøps- og salgavtaler;
 - c. Avtaler og muligheter til tilbakekjøp av eiendeler som er solgt;
 - d. Eiendeler som er pantsatt eller på annen måte stilt som sikkerhet.
10. Metode, de viktigste forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelse av regnskapsestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger, er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldene rammeverk(et/ene).
11. Vi har ingen planer eller intensjoner som vil påvirke bokførte verdier og klassifiseringen av eiendeler eller gjeld i årsregnskapet.

12. Selskapet har eiendomsretten til alle eiendeler som er oppført i balansen. Det er ikke knyttet noen heftelser eller pantsettelsler, herunder eiendomsforbehold, til disse eiendelene.
13. Vi har regnskapsført eller opplyst i note om alle forpliktelser, både faktiske og mulige, og har opplyst i note om eventuelle garantier.
14. Alle hendelser etter balansedagen som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
15. Vi har gitt dere informasjon om alle faktiske eller mulige rettstvister og krav som har økonomisk betydning for regnskapet. Når det er aktuelt er disse rettstvistene og kravene tilstrekkelig regnskapsført og opplyst om i regnskapet.
16. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlig feil. Dette inkluderer at det ikke mangler opplysninger av betydning.
17. Vi bekrefter at det er vår vurdering at selskapet har evne til fortsatt drift.
18. Det ikke er gitt lån eller sikkerhetsstillelse mv etter årsskiftet som gjør at disponering og utdeling på grunnlag av regnskapet ved årsslutt blir ulovlig iht. aksjeloven § 8-1.
19. Vi er ansvarlige for og har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
20. Vi har gitt dere:
 - a. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål,
 - b. siste versjon av alle dokument(ene) som er en del av selskapets årsregnskap/årsrapport, og
 - c. ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Torunn Samuelsen
Daglig leder

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Torunn Samuelsen

Underskriver

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5995-4-227400

IP: 77.18.xxx.xxx

2026-04-14 16:39:04 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Til styret i Moelv Frivilligsentral Sti

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Moelv Frivilligsentral Sti.

Årsregnskapet består av: • Balanse per 31. desember 2025 • Resultatregnskap for 2025 • Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: • Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og • Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

BDO AS

Alexander Hjelmtvedt
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Alexander Unnli Hjelmtvedt

Underskriver

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5999-4-1342370

IP: 85.166.xxx.xxx

2026-04-15 09:59:42 UTC



QES

 bankID



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

