



Årsberetning for 2024

Moelv, 24.03.2025 kl 1800

Moelv Frivilligsentral



Årsberetning for 2024

Innhold:

Side 1:	Fremside
Side 2:	Innhold i beretningen
Side 3:	Om Frivilligsentralen
Side 4-6:	Beretning
Side 7-11:	Våre aktiviteter / Garveriet
Side 12:	Underskrifter
Side 13-16:	Revidert regnskap
Side 14:	Noter til regnskapet
Side 15:	Revisjonsrapport
Side 16:	Resultatregnskapet
Side 17-18:	Balansen
Side 19:	Budsjettforslag 2025
Side 20-22:	Vedlegg 1: Vedtekter

Moelv Frivilligsentral ble opprettet og startet i november 1996.

Frivilligsentralen holder til nede på Garveriet i Moelv, Ringsaker kommune.
Åpningstidene på frivilligsentralen har vært på hverdager mellom kl 10-14.

Ansatte:

Torunn Samuelsen er ansatt som daglig leder i 50 %.

Eva Brusveen er ansatt som frivilligkonsulent i 50 %. Sykmeldt fra 28.11.2023-

Marlody G. Bakken er ansatt som renholder i 7 %.

Liv Tajet har vært tilkallingsvikar i løpet av 2024

Styret anser arbeidsmiljøet som bra.

Personalpolitikken i selskapet er kjønnsnøytral. Styret består av 6 personer hvorav 3 av medlemmene er kvinner.

Styret har bestått av:

Styreleder:

Arne Henry Granberg

Nestleder:

Rune Bergsodden, Lions Club Ringsaker

Øvrige styremedlemmer:

Ingrid Lauvdal, Ringsaker Røde Kors

Marit Stubhaug Takle, Ringsaker Bygdekvinnelag

Thomas Heimdal, FAU Moelv Ungdomsskole

Steffi Fischer, frivilliges representant

Varamedlemmer:

Helge Ruud, Lions Club Ringsaker

Børre Johan Skjøsberg Ringsaker Røde Kors

Annbjørn Windju, Ringsaker Bygdekvinnelag

Irene Rickensdorf, frivilliges representant

Ole Jørgen Skaug, FAU Moelv Ungdomsskole

Ellers så representerer daglig leder i frivilligsentralen som sekretær for styret

--

Moelv Frivilligsentral er en stiftelse og i den anledningen følges stiftelsesloven.

Styremedlemmene oppnevnes av tilknyttede organisasjoner og styret konstituerer seg selv.

Fra 2014 har det ikke blitt avholdt ordinære årsmøter men orienteringsmøter og dette skjer innen 31.03. hvert år.

Ut ifra statlige vedtatte retningslinjer og stiftelsesloven er det utarbeidet egne vedtekter for virksomheten. Oppdatert i 2024.

Det er også egne arbeidsinstruks både for daglig leder og frivilligkonsulenten.

De ansatte er yrkesskade- og ulykkesforsikret og det er tegnet pensjons- og innboforsikring for disse.

--

Moelv Frivilligsentral benytter seg av arbeidsprogrammet til INVI.

InVi er frivilligsentralenes innovasjonsverktøy for strukturelle samhandlinger. Norges Frivilligsentraler har i samarbeid med WIS fått utviklet den unike IT-løsningen InVi som tilbys til alle landets sentraler. Dette gjør at vi alle har en hjemmeside som er lik over hele landet.

InVi er en forkortelse for to ord: Inter Visot. Inter er latin og betyr "mellom", og Visot kommer fra samisk og betyr "alt".

--

Moelv Frivilligsentral skal være og er en møteplass med mange gode tilbud. Det er et godt nettverk med lokalbefolkningen, næringslivet, lag og foreninger, kommunen, politikere og skolene i nærmiljøet.

Men den gode møteplassen er vanskelig å få til på Garveriet for alle. Dette er at det er vanskelig for bl.a de med rullestoler/rullatorer å komme inn pga inngangspartiet. Dette er noe som vi arbeider med pr dd. Dette er en sak som går via Ringsaker kommune, da bygget er kommunalt.

Siden 2020 har vi hatt lett tilgjengelig desinfeksjonsmidler i våre lokaler

BERETNING FOR 2024

Ulike arrangementer/aktiviteter som er registret hos frivilligsentralen er:

- Spelltreff
- Tirsdagstreffen
- Småjobbsentralen
- Hobby- og strikkekafe
- KULpåTUR
- Hjerteløypa
- Boccia-spilling
- Buketten – nedlagt
- Dataopplæring
- Ulike temadager
- Natteravnerne
- «Blåtur»
- BUA Moelv
- Frivillighetsfestivalen 2024
- Julefest for de frivillige

De ansattes aktiviteter:

- **Mjøsnett** er nettverksgruppe for daglig ledere fra Moelv, Brumunddal, Hamar, Ottestad, Løten og Elverum. Det har vært 4 samlinger i 2024. Denne møteplassen bytter på å være «vertinne» på samlingene, dette er noe som er på rundgang. Her treffes de daglig lederne til nyttig og lærerike samlinger for daglig ledere. Juletreffet 2024 ble arrangert i Moelv.
- **Hjemmesiden:** de ansatte sørger for oppdateringer på denne siden og på facebook/Instagram-sidene som vi har.

- **TV-aksjonen 2024** gikk denne gangen til Barnekreftforeningen og daglig leder satt i arbeidsgruppen her.
- **Frivillighetsfestivalen.** Her sitter frivilligkonsulenten i arbeidsgruppen. Frivillighetsfestivalen ble i 2024 arrangert i Brumunddal, med stor oppslutning blant lag og foreninger i kommunen. Dette er et arrangement som bytter på å være i Brumunddal og Moelv. På standsen i Brumunddal stilte de ansatte og noen fra styret
- **Årsmøte og Fagkonferanse i Norges Frivilligsentral** ble arrangert i mai.
- **Bussturene** gikk til Charlottenberg Det har deltatt 70 stk på turene og daglig leder var guide/reiseleder på turene. Det har vært arrangert 3 turer i løpet av 2024.
- Kontakt med kommunen vedr bl.a Garveriet..
- Ulike møter vedr samarbeid med kommunen og de ulike etatene innad i kommunen
- Deltatt på **Innflyttertreff** på Prøysenhuset. Her traff vi på nyinnflyttere til kommunen. Her sto vi sammen med Brumunddal Frivilligsentral, BUA Ringsaker og BUA Moelv
- Deltatt på «**frivillighetsfest**» på Prøysen – dette er noe som kommunen arrangerer årlig. Her er det samarbeid på tvers og mye faglig som blir delt likeså med det sosiale.
- **Frivilligseminar** arrangert også gjennom kommunen og vi har deltatt på dette.
 - Kommunen arrangerer 4 ulike seminarer/treff i året.
- **Seniornett Ringsaker** startet opp på slutten av året og Frivilligsentralen blir med på dette. Stiftelsesmøtet blir 29.01.25
- Vi har hatt elever fra Høyskolen på Lillehammer. Dette var elever som går sosionomutdannelse. De var her i to uker og var med på flere aktiviteter og de lagde et hyggetreff. Vi hadde ansvaret for dem under perioden og vi ble invitert til HiO der de la fram sitt prosjekt hos oss.
- Vi har våre egne **brosjyrer** for frivilligsentralen, Småjobbsentralen og BUA, som ligger tilgjengelig. Disse er også distribuert til bl.a kommunen, Intersport og biblioteket
- Hatt ansvaret for kaffe/vaffelsalg på Biblioteket ved behov.
- Lagd istand julefest sammen med styret.
- Ellers så blir det utført arbeid med registrering og mottak av nye frivillige, sosiale mediaer er brukt. Frivilligsentralen har både facebook- og Instagram-kontier
- Mye planlegging vedr temadagene. Disse temaene har vært en stor suksess.
- Daglig leder har vært/er sekretær på styremøter
- Arrangert sommerskolen sammen med Ringsaker kommune. Denne gangen var det et kreativt verksted, hvor vi benyttet oss også av noen av de frivillige vi har

Stiftelsen Garveriet ble avviklet i 2017 og Ringsaker kommune tok da over driften av Garveriet i januar 2017. Men Frivilligsentralen har de samme leieavtalene og vi leier utleielokalene i bygget som tidligere. Her er det mange som låner lokalene til selskapeligheter og møter.

Selskapets driftsinntekter kr 578 841,- for 2024.

Årsregnskapet er utarbeidet under de forutsetninger om den fortsatte drift.

Økonomi: se vedlagt regnskap for 2024 og budsjettforslag for 2025.

Regnskapsfører for sentralen er Moelv Regnskapsbyrå og BDO AS revidering av regnskapet.

Vi har i løpet av arbeidsåret 2024 fått støtte til ulike aktiviteter og drift fra:

- KUD/Ringsaker kommune med kr 769 369,- for drift som bl.a lønn

- Sparebankstiftelsen Hedmark, Sparebankstiftelsen DNB, Gjensidigestiftelsen, Elviafondet har gitt oss midler til utstyr i BUA
- NFS med kr 8 000,- til dataarrangementer

Mye av inntektene på våre aktiviteter og salg fra husflidutsalget blir betalt enten med kort, vipps eller kontant.

Det har gjennom året vært ca 40 frivillige ute i de ulike aktiviteter + de som er ute som hjelpere fra Småjobbsentralen.

Lokalene til frivilligsentralen fungerer også som en møteplass for Natteravnerne om går på fredager utenom skolefri.

Frivilligsentralen har administrert utleie av møte- og selskapslokaler, dvs utsendelse av leiekontrakter, omvisninger og oppsyn med lokalene. Det drives ikke virksomhet som forurensar det ytre miljøet.

Vi kartlegger behovene, veileder og utvikler de ressurser som finns hos de frivillige, slik at de blir frivillige over lengre tid samt at trivselen er tilstede til enhver tid og at vi har de aktivitetene som er ønsket av våre brukere.

Vi vil takke dem alle for det gode samarbeidet vi har med dem og som gjør at alle brukerne våre får en trivelig møteplass ved å føle seg hjemme og ikke minst bli sett.

***Hovedmålet til frivilligsentralen er å være en åpen
og inkluderende møteplass for lokalbefolkningen.***

***En frivilligsentral skal være en plass der man kan finne aktiviteter som er av interesse,
slik at det skapes flere muligheter og et mangfold i nærmiljøet.***

***Vårt mål er å samarbeide på tvers av interesser og generasjoner med en deltakelse
som viser en kulturell og folkelig deltakelse.***



Faste aktiviteter 2024

Vi har åpent hver dag fra kl 10-14 og de fleste aktivitetene våre er innenfor disse tider.

Ellers blir det gitt informasjon ut på facebook, Instagram, oppslagstavle i gang samt i kjøkkenvindu og på tavle i Garveriparken og i ulike butikker

Frivilligsentralen administrerer og tilrettelegger for alle de faste prosjektene/aktivitetene og evt nye prosjekter og arrangementer som blir igangsatt.

Håndverkutsalget har ikke hatt det store salget. Vi selger i tillegg bøker/artikler fra Historielaget og vi har salg av tennbrikker fra Stiftelsen Holo.

Spelltreff:

Her møtes 8-12 personer opp hver mandag for å spille kort og/sjakk.

Vi ordner med servering av kaffe og kake som hver enkelt betaler for.

I løpet av 2024 er det gjennomført 40 spelltreff

Vi hadde på høsten 2024 besøk fra FabelAktiv TV slik at vi kom på Extra-trekningen med innlegg.

Tirsdagstreffen:

I snitt møtes det 8-12 vesentlig damer. Her er det snakk om «alt mellom himmel og jord».

Det er egne hjelpere her som kommer for å koke kaffe og steke vafler/smøre rundstykker.

Det er registrert 8 frivillige som hjelper til. Frivilligsentralen har ansvaret for innkjøpet. Hver enkelt betaler for seg selv etter hva som ønskes av vafler/rundstykker.



Vi starter alltid treffene med en enkel trim (sittetrim). Etter jull starter vi opp med bingo, slik at annenhver gang blir det trim og bingo

Til sommeravslutningen ble det servert jordbær og is. Kremmerhuset Barnehage kom og underholdt til med sang og glede. Barnehagebarna fikk også servert jordbær og is.

Jordbærene ble som tidligere år sponset av Mjøsfrukt.

Til juleavslutningen kom Kremmerhuset Barnehage med sang. Ellers ble det servert julekaker, riskrem og kaffe til juledekket bord til alle sammen også barna.

I løpet av 2024 er det gjennomført 43 tirsdagstreff.

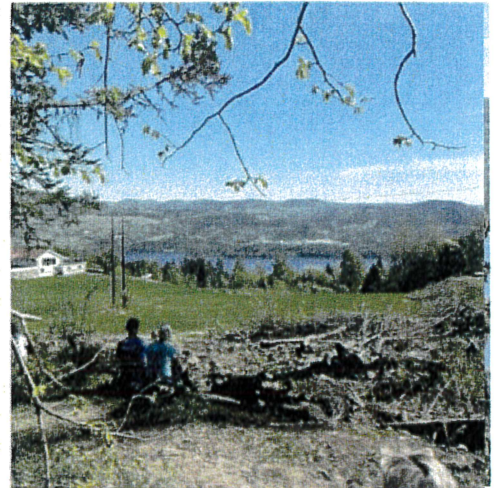
KULpåTUR:

Her tar turledere med seg turgruppen med på turer i nærmiljøet. Enkelte av turene starter litt unna, slik at de starter dagen med en biltur, men her betaler hver enkelt som sitter på en symbolsk sum.

Aktiviteten foregår på onsdager og de er borte i ca 3-4 timer. Til avslutningsturen både til sommerferien og før sesongslutt ordner frivilligsentralen med litt ekstra som nøtter, frukt osv.

Det er i snitt møtt opp 11 stk hver gang gjennom sesongen som går fra april til oktober. I 2024 har det blitt 20 turer og det er 36 ulike personer med på turene.

Ellers er det et samarbeid med Frisklivsentralen (kommunens lavterskeltilbud).



Hobby- og strikkekafe:



Hver torsdag møtes strikkeglade damer opp mellom kl 11-13.

Dette er en sosial og kreativ møteplass. Her blir det servert lunsj som sentralen handler inn til og så lager de frivillige hjelperne til med å tilrettelegge dette. Her betaler hver enkelt en liten sum for å dekke inn utgiftene.

Til sommeravslutningen ble det servert spekemat og til juleavslutningen ble det lagd istand julemat.

På disse treffene er det erfaringsutveksling og deling av oppskrifter mm. I løpet av året har damene på strikkekafeen innlevert en god del strikketøy til nyfødtavd på Elverum. Tidligere er det innlevert strikkeplagg til bl.a «Ting og Tøy». Dette er en enestående jobb av alle damene.

Ellers så har Ringsaker Røde Kors fått en del strikketøy av oss.

Det er registrert 17 frivillige i 2024. De frivillige lager til lunsjen som serveres i fellesskap. Det har vært 44 treff gjennom året. Disse har eget regnskap

Andre aktiviteter som er arrangert på sentralen:

Vi arrangerte sommerskolen sammen med Ringsaker kommune.

Temaet var kreativt verksted og det var 10 påmeldte som fikk være kreative

Buketten:

Dette var en flerkulturell kvinnegruppe som består av kvinner fra mange land. Den ble nedlagt i 2024

Natteravnere:



Disse har tilholdssted i våre lokaler på fredagskvelder hele året utenom skolefridager.

Det er FAU ved Moelv Ungdomsskole som styrer denne aktiviteten.

Nattravnene trygger nærmiljøet, dem har en viktig funksjon og har en forebyggende effekt i lokalsamfunnet.

Kontakten mellom fritidsklubben og natteravnene har vært godt. Det er kjekt for ungdommen å vite at natteravnene er tilstede i sammen bygg. Ravnerne har også stilt opp ekstra ved bl.a sommeravslutningen, da det er mange ungdom ute denne kvelden. Ravnerne har rute flere steder i sentrum og ned på kaia. En ravner melder fra om evt uønskede

hendelser og de har også en god dialog med politiet.

I begynnelsen av året var det vanskelig for FAU og få folk til å gå nattravning. Natteravnsleder i Moelv fikk med seg en egen person som har ansvaret for aktiviteten og nå ser det ut for at kabalen er blitt mye bedre med at det er klassevis som går i egne måneder. Håper dette forts i 2025.

Vi får midler fra Natteravnsrådet/Tryk og kommunen for å dekke våre utgifter til bl.a lokalleie og servering på ravnedagene.

Småjobbsentralen:

Det er registrert 4-5 frivillige hjelpere som betjener telefonen hver onsdag mellom kl 10-14. De benytter seg av kjøkkenet under kontortiden.

Det er laget en egen folder for denne aktiviteten.

Det er 21 som har vært registrert i gjennom året.

Det har vært kontordag 43 ganger i løpet av året.

Vi har formidlet 40+ småjobber gjennom 2024. (pr 31.12.24) Flere av oppdragene er også blitt til flere oppdrag etter avtaler mellom bruker og den frivillige, slik at vi har hatt mange ute i oppdrag i løpet av året.



Vi sliter litt med rekrutteringen til småjobbsentralen, det gjelder både som hjelper og som telefonvakter. Vi har mange på listene, men flere av disse svarer ikke når dem blir kontaktet og flere av disse er ikke norsktalende.



Hjerteløypa:

Det ble også i arrangert hjerteløypa. Her er det satt opp poster rundt i nærområdet og man samler inn koder etter utleverte kart. Det ble trekning av premier til en av de innleverte listene med rett svar som fikk utlevert premie. Denne kommer opp rundt vinterferien og står til uti mai.

BUA:

står for **BARN-UNGE-AKTIVITET** og det er en utlånsentral med utlån av div utstyr til aktiviteter mm. Her er de frivillige som skal styre BUA.

Det har vært stort utlån gjennom hele 2024, med en litt stille periode på høst 2024. men i denne perioden er det klargjort til vintersesongen. Det er 10 frivillige som har fått opplæring pr dd. I løpet av 2024 var det 426 lån og 145 stk er registrert via BUA Moelv. Det er registrert 789 enheter til utlån. Det som har vært mest utlånt har vært ski, SUP-brett, spill, utstyr til teltliv.



BUA fikk midler til å gjennomføre ski-preppekurs. Vi har fått støtte fra ulike steder som er til innkjøp av utstyr og til drift av BUA

BUA Moelv var også representert på Frivillighetsfestivalen i år.
2 stk av de frivillige var på BUA-samling i Oslo. Dette var også BUA Norges 10 års jubileum

BUA Moelv samarbeider også med BUA Ringsaker med div kurser, utstyr mm.

Forskjellen mellom de to BUA'ene i kommunen er at BUA Ringsaker er driftet fra kommunen/NAV mens BUA Moelv er driftet av de frivillige og alt foregår herfra på frivillig basis. Det er egne frivillige i Moelv som har ansvaret for vakter, innkjøp mm. Moelv Frivilligsentralen har hatt ansvaret for søknad om midler etter avtale med den som har hovedansvaret i BUA Moelv.

TEMADAGER:

I løpet av 2024 har vi kjørt ulike temadager med god oppslutning. Temaene har vært banktjenester, advokattjenester som fremtidsfullmakter, arv og testamenter, eldre i trafikken/eldre og førerkort, brannvesenet, foredrag fra Bruaset om temaet «der ingen skulle tru at nokon kunne bu», førstehjelpskurs

Det jobbes nå med å få til nye treff for 2025 og flere måneder er allerede oppdekt med temaer.

Vi har vært salg av kaffe og kaker på disse treffene..

Følgende temaer er også planlagt i 2025: forebyggende brann, hørseltesting, dysleksi, banktjenester, egne kvinnemåned og mannemåned, beredsskapsuka skal også arrangeres. foredrag av ulike personer med dagsaktuelle temaer. Mye spennende er på gang.
På noen av temadagene samarbeider vi med andre lag/foreninger, bl.a under Kvinneuka.

HLF:

Hørselgruppen i HLF har møteplass for rens og stell av høreapparater en gang i måneden.

Den siste fredagen er det blitt arrangert hørselskafe og vi har hatt egne hørselstestdager. Dette er noe som HLF ordner med selv mtp servering
Ellers så har frivilligsentralen salg av batterier mm.



Datahjelp:

Det er gitt datahjelp til flere. Dette har vært enten via smarttelefon – nettbrett o.l.

JULEFESTEN:

Julefesten for de frivillige ble arrangert på Frivillighetsdagen 5. desember og det kom 40 stk inkl styret. Jon Ola Kjølhaug spilte og skøyet for oss. Her ble det servert koldtbord fra Prøysenhuset. Gode og mette ble vi alle sammen og allerede nå gleder vi oss til neste års julefest. Alle fikk med seg et eget krus som vi trykker selv og med tekst: Takk for din innsats! + vår logo



Ellers så hadde vi besøk fra varaordføreren Geir Roger Borgedal som sa noe velvalgte ord til de frivillige.

Det er styret for 2024 som er arrangører for denne festen.

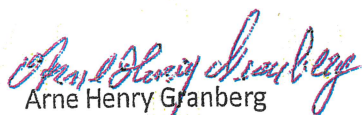


Garveriet.

Daglig leder er kontaktperson for Garveriet. Frivilligsentralen administrere utleie av møte- og selskapslokaler. Her styrer vi med henvendelser, visninger, tilretteleggelse og oppfølging underveis. Likeså med renhold etter hvert utleie. I 2024 ble lokalene leid ut 36 ganger i tillegg til at LHL låner lokalene hver onsdag formiddag til trim, og vi bruker lokalene til våre aktiviteter som bl.a temadager, møter osv



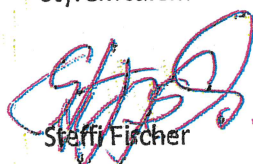
Moelv, 24.03.2025


Arne Henry Granberg

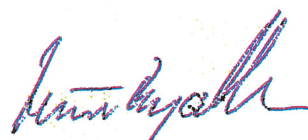
styreleder


Ingrid Lauvdal

Styremedlem


Steffi Fischer

Styremedlem


Rune Bergsodden

Nestleder

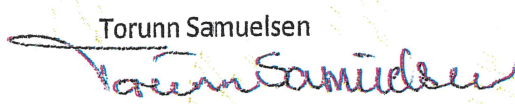

Marit Stubhaug Takle

Styremedlem


Thomas Heimdal

styremedlem

Ansatte:


Torunn Samuelsen
Daglig leder

Eva Brusveen

Frivilligkonsulent

Marlady G. Bakke


renholder

ÅRSOPPGJØR 2024



Moelv Frivilligsentral

Noter til regnskapet for 2024

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter god regnskapsskikk for små foretak.

Regnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper som historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift og forsiktighet.

Inntekter er resultatført når de er opptjent, samt at tilskudd bruttoføres. Regnskapsprinsippene er konsistente med tidligere år.

Note 1: Annen driftsinntekt:

Spesifikasjon av andre driftsinntekter:

	2024	2023
Tilskudd nattravn	0	0
Tilskudd, gaver	0	0
Mvaskompensasjon	102 034	0
Husleietjenester Selskapslokalet	40 000	40 000
Annen driftsinntekt	134 407	87 475
Prosjekt Bua	250 000	207 047
Utleie av Selskapslokalet	52 400	55 350
Total	578 841	389 872

Note 2: Lønnskostnader:

Selskapet har hatt 1 årsverk i regnskapsåret.

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	646 297	582 443
Arbeidsgiveravgift	75 739	84 556
Pensjonskostnader	33 303	30 098
Refusjon sykepenger	-151 248	-13 128
Andre lønnsrelaterte ytelser	6 009	3 329
Total	610 838	687 289

Noteopplysningene skal gi ytterligere forklaringer som ikke kommer fram i regnskapstallene.

RESULTATREGNSKAPET 2024

Resultatregnskap			
Moelv Frivilligsentral			
	Note	2024	2023
Driftsinntekter og driftskostnader			
Tilskudd		769 369	734 198
Annen driftsinntekt	1	578 841	389 872
Sum driftsinntekter		1 348 210	1 124 070
Varekostnad		21 027	13 508
Lønnskostnad	2	610 838	687 289
Annen driftskostnad		549 492	574 634
Sum driftskostnader		1 181 357	1 275 431
Driftsresultat		166 853	-151 361
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 633	2 202
Resultat av finansposter		3 633	2 202
Årsresultat		170 486	-149 159
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital		-170 486	149 159
Sum overføringer		170 486	-149 159



Resultatregnskapet viser de totale inntektene og utgiftene i løpet av et regnskapsår.

Ved å se på resultatregnskapet kan man si noe om hvordan driften har gått i løpet av et regnskapsår, samt se om bedriften har gått med overskudd eller underskudd.

Balanse		
Moelv Frivilligsentral		
Eiendeler	2024	2023
Omløpsmidler		
Lager av salgsvarer	2 870	8 330
Kundefordringer	5 750	0
Andre kortsiktige fordringer	6 479	3 716
Sum fordringer	12 229	3 716
 Bankinnskudd, kontanter o.l.	 988 581	 804 006
Sum omløpsmidler	1 003 681	816 051
 Sum eiendeler	 1 003 681	 816 051

Balanseregnskapet er et øyeblikksbilde som representerer tilstanden til selskapets økonomi, hva det eier og skylder på tidspunktet hvor du henter ut regnskapet. Enklere forklart så har en balanse to sider, den ene siden synliggjør eiendeler hvor den andre siden synliggjør gjeld og egenkapital

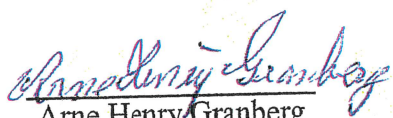


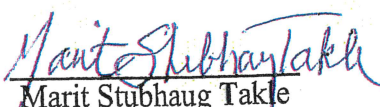
Balanse

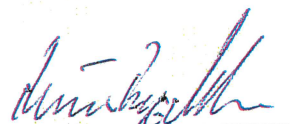
Moelv Frivilligsentral

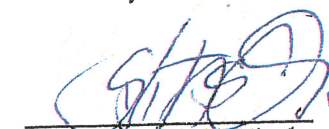
	2024	2023
Egenkapital og gjeld		
Innskutt egenkapital		
Selskapskapital	40 424	40 424
Sum innskutt egenkapital	<u>40 424</u>	<u>40 424</u>
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	797 828	627 342
Sum opptjent egenkapital	<u>797 828</u>	<u>627 342</u>
Sum egenkapital	<u>838 252</u>	<u>667 766</u>
Gjeld		
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	38 392	42 289
Skyldig offentlige avgifter	43 326	34 748
Annen kortsiktig gjeld	83 711	71 248
Sum kortsiktig gjeld	<u>165 429</u>	<u>148 285</u>
Sum gjeld	<u>165 429</u>	<u>148 285</u>
Sum egenkapital og gjeld	<u>1 003 681</u>	<u>816 051</u>

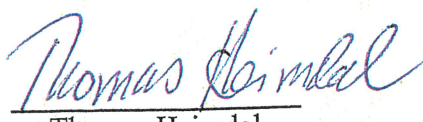
Moelv, 17.02.2025
Styret i Moelv Frivilligsentral

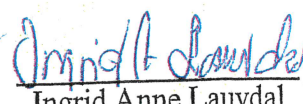

Arne Henry Granberg
styreleder


Marit Stubhaug Takle
styremedlem


Rune Bergsodden
nestleder


Stefanie Elisabeth Fischer
styremedlem


Thomas Heimdal
styremedlem


Ingrid Anne Lauvdal
styremedlem

BUDSJETT 2025

Moelv Frivilligsentral

Driftsinntekter		Budsjett 2024	Regnskap 2024	Budsjett 2025
3440	Tilskudd KUD	472 000	480 046	477 000
3400	Tilskudd Ringsaker kommune	272 000	289 323	280 000
	Momskompensasjon/Orion Bingo		102 034	
3900	Grasrotandel	20 000	16 744	15 000
3600	Lokalutleie	55 000	52 400	50 000
3610	Leieinntekt Garveriet	40 000	40 000	40 000
3910	Aktiviteter	9 000	96 130	33 000
3920	Tilskudd natteravn fra kommunen	9 000		
3940	Tilskudd natteravn fra Trvg	4 000		
	Andre inntekter, gaver, salg	30 000		
3950	BUA	150 000	250 000	150 000
3700	Provisjon	4 000	21 533	4 000
		1 060 000	1 348 210	1 049 000

Driftsutgifter		Budsjett 2024	Regnskap 2024	Budsjett 2025
5000	Lønn/andre utgifter vedr lønn	725 000	610 838	750 000
6300	Husleie	30 500	30 518	31 000
6360	Renhold	2 000	2 853	2000
6420	Dataprogram	20 000	24 243	25 000
6540	Kontorutstyr/møbler	1 000	39 775	1 500
6620	Reparasjon/vedlikehold		3 749	
6700	Regnskap og revisjon	100 000	87 150	100 000
6720/6790	Aktiviteter/arrangementer	30 000	43 376	35 000
6750	BUA	150 000	200 239	150 000
6800	Kontotrekk	1 000	9 793	1 500
6860	Møtekostnader/styremøter/Møtesett	6 000	10 654	6 000
6890	Leasing skriver	7 500	19 470	8 000
6940	Andre utgifter	2 000	6 690	2 500
6950	Porto/telefoni/bredbånd	14 000	13 878	15 000
7400	Kontigenter	4 000	4 000	4 500
7420	Gaver	2 500	1 541	2 500
7500	Forsikringer	7 400	3 899	7 500
7100/7140	Kurs/reiser/km godtg	2 000	3 496	2 500
7770	Gebyrer etc	2 500	4 177	4 000
		1 107 400	1 160 330	1 148 500

7770: gebyrer bl a vipps og Izettel

6860: inkl fagkonferansen 2025 NFS

6800: inkl sublimerings skriver

6540: inkl lyd og bilde 2. etg

3920/3940: vi sender nå ut fakturaer til alle, også der vi skal ha gaver/krav. Bl a Elviafondet kr 50 000,-, Ringsaker komm. kr 26 000,-, NFS kr 8 500,-, alle innbetalinger via vipps (på aktiviteter) og Izettel

3700: Provisjonssalg dvs husflidsalg.

Et budsjett er en oppstilt plan, prognose eller overslag av forventede utgifter og inntekter over en gitt periode. Ved å sette opp et budsjett får man oversikt over påregnelige utgifter og inntekter, og vet dermed hvor store summer man kan forvalte til ulike nødvendige, eller unødvendige formål. For offentlige myndigheter, organisasjoner, virksomheter eller forvaltningsorganer brukes budsjettet som et forventet regnskap over en periode, og viser de økonomiske konsekvensene av driften.

Vedlegg 1:

VEDTEKTER for Moelv Frivilligsentral

Revidert 06.03.2024

§ 1

Moelv Frivilligsentral og er en selveiende, privat stiftelse.

Tilknyttede organisasjoner er: Lions Club Ringsaker, Ringsaker Røde Kors, Ringsaker Bygdekvinnelag, FAU v/ Moelv Ungdomskole.

Definerte virkeområder er innen Moelv og omegn.

§ 2

Grunnkapital pr. stiftelsesdato 28. november 1996:

Fra FRISAM	kr. 200 000,- pr. år
Fra Ringsaker kommune	kr. 120 000,- pr. år
Fra Stiftelsen Garveriet	kr. 14 000,- pr. år

Til sammen

kr. 334 000,- pr. år

Formål:

Stiftelsen har som formål å drive Frivilligsentralen etter vedtatte retningslinjer og de lover og regler som Kulturdepartementet, (KUD) har fastsatt for frivilligsentraler, samt videreføre lokalt engasjement ved at:

- Frivilligsentralen skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.
- Sentralen skal utvikles av menneskene som er knyttet til sentralen.
- Sentralen skal være et kraftsenter og kontaktpunkt for mennesker, foreninger/lag og det offentlige.

§ 3

Prinsipper for utvalg av oppgaver:

Det er en forutsetning at driften av Frivilligsentralen skjer ved bevilgning av offentlige midler og eventuelt private tilskudd og gaver.

Moelv Frivilligsentral bygger sin virksomhet på et humant menneskesyn. Frivilligsentralen vil søke å ta initiativ til frivillige tiltak. Lag og foreninger, politikere, organisasjoner, grupper og privatpersoner kan kontakte Frivilligsentralen etter nærmere definerte behov.

Det skal legges vekt på å skape likeverd og trygghet mellom den/de som yter hjelp og brukeren.

Videre skal Frivilligsentralen bidra til å skape gode, sosiale nettverk, ved at enkeltmennesker gjennom deltakelse i frivillige aktiviteter kan føle tilknytning og tilhørighet til nærmiljøet spesielt og kommunen generelt.

§ 4

Styret:

Styret består av minst 4-, og høyst 7 personer, med personlig vara representanter fra de tilknyttede organisasjoner. Styret konstituerer seg selv. Leder velges av styret for 1 år om gangen.

Styrets medlemmer velges for en periode på 2 år om gangen, og må være myndige.

I tillegg kan det velges andre ressurspersoner med interesse for frivillig arbeid, uten at disse er tilknyttet samarbeidende lag og foreninger.

Et styremedlem skal bli stående i vervet inntil et nytt medlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt.

Hvis det foreligger særlig grunn, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute. Styret og den som har valgt styremedlemmet, skal gis rimelig forhåndsvarsel. Opphører vervet for et styremedlem før utløpet av tjenestetiden, og det ikke finnes varamedlem skal de øvrige styremedlemmene sørge for at det blir valgt et nytt styremedlem for resten av hans eller hennes tjenestetid. Valget skal skje etter de regler som ellers gjelder for valg av styremedlemmer.

Styret sammensettes med utgangspunkt i en bred og allsidig erfarings- og kompetansebakgrunn

Styrets oppgaver:

Styret er stiftelsens øverste organ. Forvaltningen av stiftelsen hører under styret.

Styret godkjenner Frivilligsentralens regnskap, årsberetning og budsjett.

Styret er økonomisk ansvarlig for Frivilligsentralen og for gjennomføringen av virksomheten. Dette innebærer bl.a. at styret skal:

- velge revisor og regnskapsfører
- ha arbeidsgiveransvar
- sørge for tilfredsstillende gjennomføring av sentralens drift i samsvar med gjeldende retningslinjer og vedtekter
- sikre virksomhetens framdrift
- godkjenne handlingsplaner og budsjett
- utarbeide arbeidsinstruks
- sørge for at det gjennomføres evaluering og rapportering til sentrale myndigheter
- styret ansetter daglig leder og øvrige ansatte
- styreleder skal ha personalansvar for daglig leder, mens øvrige ansatte har muligheter til å ta saker direkte med styreleder.

Styret gjør vedtak i møte, som flertallsvedtak. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten er til stede. Ved likt stemmetall har lederen dobbeltstemme.

Styret tar ansvar og myndighetshold. Styremedlemmer som uteblir 2 møter etter hverandre uten å melde forfall, blir automatisk løst fra sitt verv.

Daglig leder er styrets sekretær og innkaller til møter og fører referat fra møtene. Referat skal minimum inneholde de vedtak og bestemmelser som styret gjør.

25

§ 6

§ 7

28

